

ZiF-Raumbelegungsantrag (bitte mit Tab-Taste starten)

Antragsteller/in:

Anschrift/Telefon/E-Mail:

Mitveranstalter:

Ansprechpartner/Kontakt

(Organisation)/Tel./E-Mail:

Homepage (falls vorh.): http://

Titel der Veranstaltung:

Kurzbeschreibung:

Wird eine Tagungsgebühr erhoben: Ja in Höhe von nein

Die Veranstaltung soll stattfinden

am: Beginn: Ende:

vom: bis: Beginn: Ende:

Ich benötige einen Tagungsraum für Personen

Ich benötige ein Telefon:

Posterflächen:

Weitere Raumwünsche:

Technikwünsche:

Datum

Unterschrift

Anmeldungen für Raumreservierungen sind bis zu einer positiven Entscheidung über den schriftlichen Antrag für das ZiF nicht verbindlich.