PLAN
Planungsphase

- ~~Änderungsanzeige über QM-Koordination~~
- Zeitplan-Entwurf
- ~~Information Prorektorat SL durch SL.1~~
- ~~Absichtsbeschluss der Fakultät (Studiendekan*in oder Fakultätskonferenz)~~

DO
Umsetzungsphase

- ~~Auftakttreffen~~
- Konkretisierung Zeitplan
- Aktualisierung Studiengangskonzept
- ~~Anlegen / Versionieren / Aktualisieren von Modulbeschreibungen in Moduldatenbank~~
- ~~Rückmeldungen zu Studiengangsdokumenten (Studiengangskonzept, Modulbeschreibungen)~~
- Freigabe Studiengangsdokumente durch Studiendekan*in

CHECK
Evaluationsphase

- Überprüfung Zeitplan
- Prüfung Studiengangsdokumente - Zwischenbericht
- Interne Verständigung zentrale Akteur*innen inkl. Auswertung Kennzahlenreporte
- Planungstreffen
- ~~Inhaltliche Beratung in Leko~~
- Interne Verständigung im Fach inkl. Auswertung Kennzahlenreporte
- Einbindung Peers
- Studiengangsgespräch
- Finalisierung Studiengangsdokumente - Prüfbericht

ACT
Beschluss- und Veröffentlichungsphase

- ~~FsB-Erstellung~~
- ~~Fakultätsbeschluss über Studiengangsdokumente (einschl. FsB)~~
- Leko-Beratung zur Zertifizierung
- Rektoratsberatung zur Zertifizierung
- Veröffentlichung Q-Berichte, Zertifikate, ~~FsB~~
- ~~Abbildung und Veröffentlichung in BIS und Bewerber*innenportal~~
- Follow up / Nachbereitung